



PROGRAMA

CURSO DE INDUCCIÓN LABORAL ONLINE

I.- INTRODUCCION:

Elementos como la presentación general de la organización, políticas, aspectos de seguridad, situaciones relativas al contrato laboral, capacitaciones, programas de desarrollo, factores de riesgo entre otros, pueden presentarse como grandes obstáculos para lograr un buen acople y facilitar el rápido desarrollo de las actividades encomendadas, es por esto que la inducción es una de los procesos más importantes dentro de la gestión de personas. Forma parte del ciclo vital del trabajador (reclutamiento y selección / Inducción / desarrollo del trabajador/ retención / desvinculación), siendo una instancia en la cual se presenta la organización al nuevo integrante, haciendo hincapié en su contexto, historias, objetivos, metas y cultura. La efectividad de las acciones de un equipo dentro de una organización, dependerá de la forma como cada miembro de su grupo realice el trabajo y lo integre con el resto del proceso productivo. La inducción genera una primera impresión en el trabajador, la cual influirá directamente en su actitud en torno al trabajo y por ende determinará la capacidad de asumir nuevos desafíos y adaptarse tanto al medio, a las características de la tarea y a la organización en sí misma.

II.- OBJETIVOS:

Objetivo General:

Favorecer la incorporación de funcionarios nuevos en las distintas áreas de la red de establecimientos del Servicio de Salud Concepción a través de un programa que incluya la entrega de información y conocimientos básicos de la institución y su cultura.

Objetivos Específicos:

- Conocer y desarrollar estrategias que le permitan a los nuevos funcionarios generar un comportamiento organizacional exitoso que facilite su proceso de adaptación al nuevo cargo.
- Conocer los derechos y deberes de todo funcionario público, con el fin de favorecer la adaptación al nuevo cargo.
- Conocer los lineamientos de capacitación y la cartera de prestaciones que existen dentro del Servicio de Salud en esta área.
- Entregar información referente al protocolo y la gestión de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Conocer el protocolo de buen trato, modelo de gestión e implicancias en el desempeño.

- Entregar información respecto a la gestión de licencias médicas.

III.- PERFIL DEL PARTICIPANTE:

Funcionarios y Funcionarias nuevos/as que hayan ingresado en algún establecimiento de la red perteneciente al SSC en los últimos 12 meses.

IV.- RESULTADOS ESPERADOS:

Los funcionarios que realicen este curso, tendrán una noción clara del contexto en el que se insertan, en torno a la normativa vigente, las prestaciones para el desarrollo dentro de la institución y las expectativas de ésta en torno a su desempeño como funcionario público.

V.- TABLA DE CONTENIDOS:

Modulo	Tema
1	Comportamiento Organizacional
2	Inducción de personal
2	Leyes de personal
3	Capacitación funcionaria
3	Comisión Servicio Extranjero
3	Acreditación Individual
4	Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
5	Buen Trato
6	Gestión de Licencias Médicas